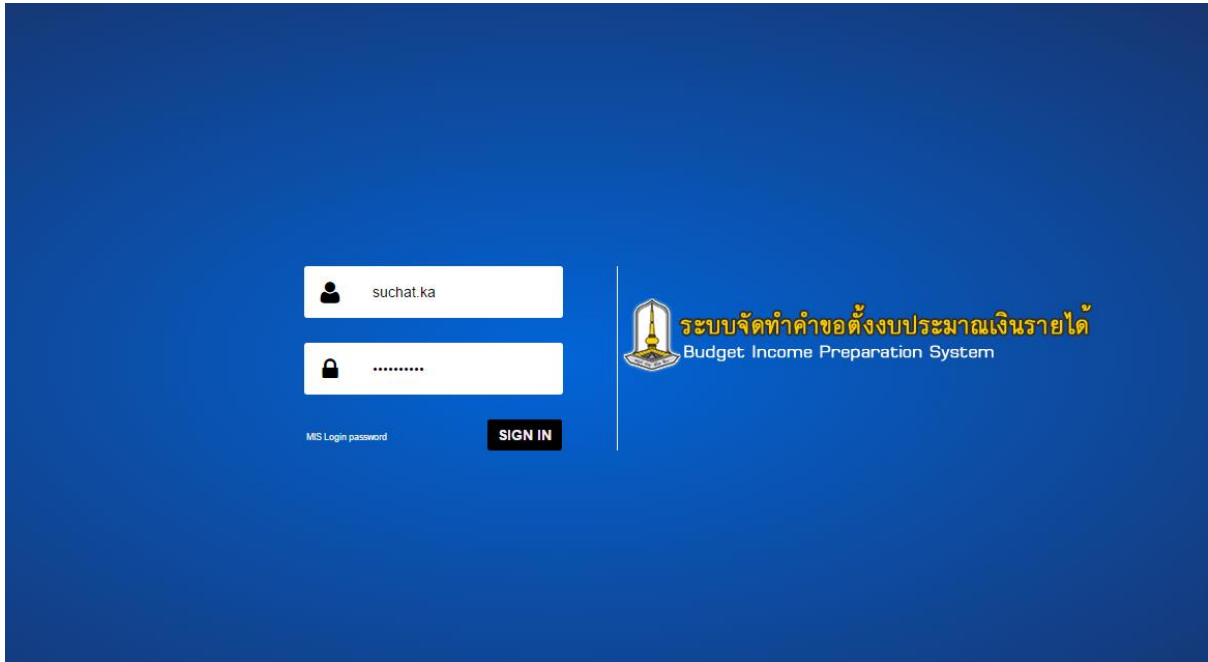


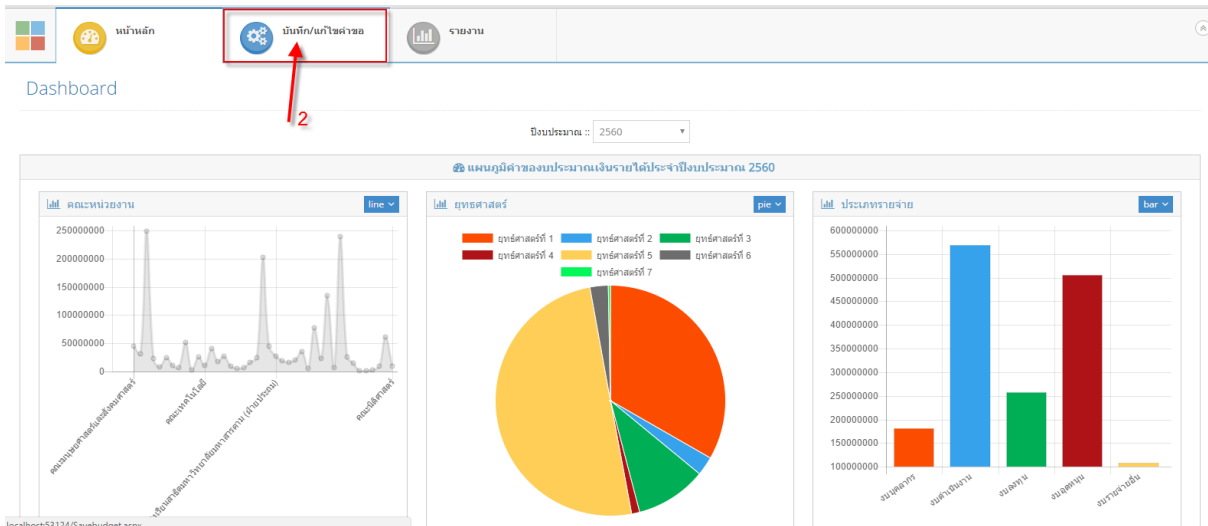
คู่มือการใช้งานระบบจัดทำคำขอตั้งงบประมาณเงินรายได้

- ขั้นตอนการบันทึกคำขอ

ขั้นตอนที่ 1 เข้าสู่ระบบด้วยรหัสผ่าน MIS สลิปเงินเดือน



ขั้นตอนที่ 2 คลิกที่เมนู “บันทึก/แก้ไขคำขอ” เพื่อบันทึกคำขอตั้งงบประมาณเงินรายได้



ขั้นตอนที่ 3 เลือกรหัสหน่วยงานที่ต้องการจะบันทึกคำขอตั้งงบประมาณ

ขั้นตอนการเลือกหน่วยงานที่ต้องการจะบันทึกคำขอตั้งงบประมาณ

1.บันทึกคำขอประจำปีงบประมาณ :: 2561

2.คณะ/หน่วยงาน :: 201092700000 : สำนักงานอธิการบดี

3.ภาควิชา/หน่วยงานย่อย :: 201092701000 : กองกลาง

4.สาขา/กลุ่มงาน :: เลือกสาขา/กลุ่มงาน...
201092701000 : กองกลาง
201092701001 : งานสารบรรณ
201092701002 : งานประสานงานกิจกรรมมหาวิทยาลัย ณ กรุงเทพฯ
201092701003 : งานพิธีการและกิจการพิเศษ
201092701004 : งานการประชุม
201092701005 : งานยานยนต์
201092701006 : งานเลขานุการ
201092701007 : งานสภาคณาจารย์
201092701008 : งานบริหารทั่วไป

5.ผลผลิต :: เลือกผลผลิต...

6.กิจกรรม :: เลือกกิจกรรม...

7.ยุทธศาสตร์ :: เลือกยุทธศาสตร์...

8.หมวดรายจ่าย :: เลือกหมวดรายจ่าย...

ค้นหา

จำนวนงบประมาณรวม F 133,332

(4101)รายจ่ายค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ	(220)หมวดค่าจ้างชั่วคราว	133,332	1
--------------------------------------	--------------------------	---------	---

ขั้นตอนที่ 4 เลือกผลผลิตที่ต้องการจะบันทึก กิจกรรมและยุทธศาสตร์ จะขึ้นมาให้โดยอัตโนมัติ

ขั้นตอนการเลือกผลผลิตที่ต้องการจะบันทึก

1.บันทึกคำขอประจำปีงบประมาณ :: 2561

2.คณะ/หน่วยงาน :: 201092700000 : สำนักงานอธิการบดี

3.ภาควิชา/หน่วยงานย่อย :: 201092701000 : กองกลาง

4.สาขา/กลุ่มงาน :: 201092701000 : กองกลาง


5.ผลผลิต :: เลือกผลผลิต...
4101 : รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ
4201 : ผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้
4303 : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
4304 : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
4305 : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ
4306 : ผลงานการให้บริการวิชาการ
4307 : การพัฒนาภาพลักษณ์มหาวิทยาลัย
4308 : การพัฒนาสู่มหาวิทยาลัยสีเขียว
4309 : การพัฒนาระบบบริหารจัดการ
4401 : ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

บันทึก

ขั้นตอนที่ 5 เลือกหมวดรายจ่ายที่ต้องการจะบันทึก

ขั้นตอนการบันทึกการใช้จ่าย:


- 1.บันทึกคำขอประจำปีงบประมาณ :: 2561
- 2.คณะ/หน่วยงาน :: 201092700000 : สำนักงานอธิการบดี
- 3.ภาควิชา/หน่วยงานย่อย :: 201092701000 : กองกลาง
- 4.สาขา/กลุ่มงาน :: 201092701000 : กองกลาง
- 5.ผลลัพธ์ :: 4101 : รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ
- 6.กิจกรรม :: 410112 : กิจกรรมสนับสนุนค่าใช้จ่ายบุคลากรรัฐ
- 7.ยุทธศาสตร์ :: 05 : พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ และยกระดับ...
- 8.หมวดรายจ่าย :: **220 : หมวดค่าจ้างชั่วคราว**

5 

ขั้นตอนที่ 6 กดปุ่ม “บันทึก” เพื่อเข้าสู่การบันทึกรายการคำขอ

ขั้นตอนการบันทึกการใช้จ่าย:

- 1.บันทึกคำขอประจำปีงบประมาณ :: 2561
- 2.คณะ/หน่วยงาน :: 201092700000 : สำนักงานอธิการบดี
- 3.ภาควิชา/หน่วยงานย่อย :: 201092701000 : กองกลาง
- 4.สาขา/กลุ่มงาน :: 201092701000 : กองกลาง
- 5.ผลลัพธ์ :: 4101 : รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ
- 6.กิจกรรม :: 410112 : กิจกรรมสนับสนุนค่าใช้จ่ายบุคลากรรัฐ
- 7.ยุทธศาสตร์ :: 05 : พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ และยกระดับ...
- 8.หมวดรายจ่าย :: 220 : หมวดค่าจ้างชั่วคราว

6  ค้นหา

ขั้นตอนที่ 7 กดที่ปุ่ม “เพิ่มรายการ” เพื่อบันทึกรายการค่าขอตั้งงบประมาณ

บันทึกรายการข้อมูลค่าขอตั้งงบประมาณ

รายการค่าขอตั้งงบประมาณเงินรายได้

ประจำปีงบประมาณ : 2561 ผลผลิต : 4101 : รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ
คณะ/หน่วยงาน : 201092700000 : สำนักงานอธิการบดี กิจกรรม : 410112 : กิจกรรมสนับสนุนค่าใช้จ่ายบุคลากร
ภาควิชา/หน่วยงานย่อย : 201092701000 : กองกลาง ยุทธศาสตร์ : 5 : พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ และยกระดับการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยตามสภกรรมการศึกษา
สาขา/กลุ่มงาน : 201092701000 : กองกลาง หมวดรายจ่าย : 220 : หมวดค่าจ้างชั่วคราว

+ เพิ่มรายการ **✓ เสร็จสิ้น**

รายการค่าขอตั้งงบประมาณเงินรายได้

รายการ	หมวดรายจ่ายย่อย	แผนงาน	หมวดกลุ่มงบประมาณ	รายการประกอบงบประมาณ	กองทุน	ค่าของงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปี 2561			File	
						รายได้	สะสม	รวม		
<input type="checkbox"/> ปีงบประมาณ 1 อัตร (อัตรา 11,111 บาท)	ค่าจ้างชั่วคราวเดือน	แผนงานบุคลากรภาครัฐ	อัตราเดิม	ค่าจ้างชั่วคราว	กองทุนบริหารทั่วไป	133.332	-	133.332		
รวม						133.332	0	133.332		

ขั้นตอนที่ 8 เลือกแผนงาน

ค่าของงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปี 2561

เลขที่ 2561270100022001 2561270100022001001 0

1. แผนงาน : **8**

2. หมวดประกอบงบประมาณ : -- เลือก --

3. รายการประกอบงบประมาณ : -- เลือก --

-- เลือก --
1 : แผนงานบุคลากรภาครัฐ

รายการ	จำนวนอัตรา	อัตราละ	หมวดรายจ่ายย่อย
รายการค่าขอ...			-- เลือก --

ขั้นตอนที่ 9 เลือกหมวดประกอบงบประมาณ

ค่าของงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปี 2561

เลขที่ 2561270100022001 256127

1. แผนงาน : 1 : แผนงานบุคลากรภาครัฐ

9 2. หมวดประกอบงบประมาณ :

-- เลือก --
-- เลือก --
101 : อัตราเดิม
102 : อัตราใหม่
103 : ค่าตอบแทน
104 : ค่าใช้สอย

-- เลือก --

รายการ	จำนวนอัตรา	อัตราละ
รายการค่าขอ...		

ขั้นตอนที่ 10 เลือกรายการกรอบงบประมาณ

เลขที่ 2561270100022001 2561270100022001001 0

2. หมวดกรอบงบประมาณ :

101 : อัตรารับ

3. รายการกรอบงบประมาณ :

-- เลือก -- 4101

-- เลือก -- 4101

10101 : ค่าจ้างชั่วคราว

10102 : พนักงานมหาวิทยาลัย

10103 : พนักงานที่จ้างตามภารกิจ (ผู้เชี่ยวชาญ)

รายการ

หมวดรายจ่ายย่อย

-- เลือก --

ขั้นตอนที่ 11 เลือกรายการรายจ่าย ส่วนมากเมื่อเลือกขั้นตอนที่ 10 รายการรายจ่ายจะขึ้นมาให้โดยอัตโนมัติ

เลขที่ 2561270100022001 2561270100022001001 0

3. รายการกรอบงบประมาณ :

10101 : ค่าจ้างชั่วคราว

4. รายการรายจ่าย :

0 : -- ไม่มี --

-- เลือก --

0 : -- ไม่มี --

จำนวนอัตรา	อัตราละ	หมวดรายจ่ายย่อย	ประเภทงบประมาณ	จำนวนงบประมาณ
------------	---------	-----------------	----------------	---------------

ขั้นตอนที่ 12 เลือกกองทุน

12

4. รายการรายจ่าย :

0 : -- ไม่มี --

5. กองทุน :

-- เลือก --

-- เลือก --

100 : กองทุนบริหารทั่วไป
 200 : กองทุนเพื่อการศึกษา
 300 : กองทุนวิจัย
 400 : กองทุนบริการวิชาการ
 501 : กองทุนย่อยพัฒนานิสิต
 600 : กองทุนสินทรัพย์ถาวร
 701 : กองทุนย่อยทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
 706 : กองทุนย่อยพัฒนาบุคลากร

ประเภทงบประมาณ	จำนวนงบประมาณ
เงินรายได้	

ขั้นตอนที่ 13 บันทึกรายละเอียดต่างๆของรายการให้ครบทุกช่อง

รายการ	จำนวนอัตรา	อัตรา	หมวดรายจ่ายย่อย	ประเภทงบประมาณ	จำนวนงบประมาณ	สรุปค่าใช้จ่าย	แนบไฟล์
รายการคำขอ... <small>กรุณากรอกข้อมูล...</small>			-- เลือก --	เงินรายได้		คำชี้แจง...	No File Choose

+ เพิ่ม ✕ ลบ

บันทึก ปิด

- 13-1 หากต้องการเพิ่มรายการในหมวดเดียวกันที่หลายๆรายการ สามารถคลิกที่ปุ่ม + เพิ่ม เพื่อเพิ่มช่องในการบันทึกรายการอื่นๆในหมวดเดียวกันได้

รายการ	จำนวนอัตรา	อัตรา	หมวดรายจ่ายย่อย	ประเภทงบประมาณ	จำนวนงบประมาณ	สรุปค่าใช้จ่าย	แนบไฟล์
รายการคำขอ... <small>กรุณากรอกข้อมูล...</small>			-- เลือก --	เงินรายได้		คำชี้แจง...	No File Choose
รายการคำขอ... <small>กรุณากรอกข้อมูล...</small>			-- เลือก --	เงินรายได้		คำชี้แจง...	No File Choose
รายการคำขอ... <small>กรุณากรอกข้อมูล...</small>			-- เลือก --	เงินรายได้		คำชี้แจง...	No File Choose

+ เพิ่ม ✕ ลบ

บันทึก ปิด

ขั้นตอนที่ 14 คลิกที่ปุ่มบันทึกเพื่อบันทึกรายการที่กรอกมาข้างต้น แล้วคลิกที่ปุ่ม “เสร็จสิ้น” เป็นอันเสร็จ
ขั้นตอนการบันทึกค่าขอตั้งงบประมาณเงินรายได้

รายการค่าขอตั้งงบประมาณเงินรายได้	
ประจำปีงบประมาณ :: 2561	ผลผลิต :: 4101 : รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ
คณะ/หน่วยงาน :: 201092700000 : สำนักงานอธิการบดี	กิจกรรม :: 410112 : กิจกรรมสนับสนุนค่าใช้จ่ายบุคลากรรัฐ
ภาควิชา/หน่วยงานย่อย :: 201092701000 : กองกลาง	ยุทธศาสตร์ :: 5 : พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ และยกระดับการบริ
สาขา/กลุ่มงาน :: 201092701000 : กองกลาง	หมวดรายจ่าย :: 220 : หมวดค่าจ้างชั่วคราว
+ เพิ่มรายการ	✓ เสร็จสิ้น

14